

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de junio de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>TAMMY MARLENY FIGUEROA GUAMUCH</u> | CUI: | <u>2573 64536 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-5-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2022</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>8081425</u> |
| Número de Factura: | <u>944128330</u> | Serie: | <u>1DC51992</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>JUNIO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 119,354.84</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES</u> | | |

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros;
- Se brindó apoyo en la actualización de agenda de reuniones;
- Se apoyó en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresó y egresó en el Vicedespacho de la Cultura;
- Se apoyó en el registro, escaneo y reproducción de todos los documentos que ingresaron y egresaron en el Vicedespacho de la Cultura.
- Se brindó apoyo en la requisición de insumos y equipo de oficina para uso del personal del Vicedespacho de la Cultura.
- Se apoyó en la actualización de los archivos de la correspondencia dentro del Vicedespacho de la Cultura.
- Se brindó apoyo en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitaron el Vicedespacho de la Cultura;
- Otras actividades afines a su contrato.

TAMMY MARLENY FIGUEROA GUAMUCH
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

CRISTHIAN NEFTALI CALDERON SANTIZO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Sr. Cristhian Calderón Santizo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes